

Algemene Voorwaarden Buro Kwebbel

Artikel 1 - Definities

1. Buro Kwebbel, gevestigd te Margraten, KvK-nummer 80921698, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Buro Kwebbel.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als klant.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van opdracht op grond waarvan Buro Kwebbel tegen betaling werkzaamheden voor klant verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten en producten door of namens Buro Kwebbel waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
3. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3 - Offertes en aanbiedingen

1. Offertes van Buro Kwebbel zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 2 weken geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.
3. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Al het geen buiten het aanbod wordt geleverd, wordt apart gefactureerd.

Artikel 4 - Aanvaarding

1. Bij acceptatie van het aanbod, wordt automatisch akkoord gegaan met deze algemene voorwaarden.
2. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt Buro Kwebbel zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na

ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de klant hieraan enige rechten kan ontleen.

3. Mondelinge aanvaarding van de klant verbindt Buro Kwebbel slechts, nadat de klant deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

Artikel 5 - Tarieven en betalingen

1. Alle prijzen die Buro Kwebbel hanteert zijn in euro's, exclusief 21% btw en exclusief eventuele overige kosten zoals reiskosten (€ 0,23 p/km). Deze zullen apart worden gefactureerd.
2. Alle prijzen die Buro Kwebbel hanteert voor haar producten of diensten, op haar website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Buro Kwebbel te allen tijde wijzigen.
3. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Buro Kwebbel vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren die bijgehouden worden middels een urenregistratie.
4. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Buro Kwebbel, geldend voor de periode waarin zij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. Indien partijen voor een dienstverlening door Buro Kwebbel een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
6. Buro Kwebbel is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
7. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient Buro Kwebbel de klant tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
8. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft de klant het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
9. Buro Kwebbel heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
10. Voorafgaand aan de ingang ervan zal Buro Kwebbel prijsaanpassingen meedelen aan de klant.
11. De klant heeft het recht om de overeenkomst met Buro Kwebbel op te zeggen indien hij niet akkoord gaat met de prijsverhoging.
12. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt, op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is of de werkzaamheden eerder aanvangen.
13. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het

opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

14. Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant.
15. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, mag Buro Kwebbel zijn verplichtingen opschorten totdat de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
16. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van Buro Kwebbel onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel verleende licenties te vervallen.

Artikel 6 - Informatieverstrekking klant

1. Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die voor de uitvoering van de opdracht relevant zijn tijdig en gewenste vorm beschikbaar aan Buro Kwebbel.
2. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Buro Kwebbel zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Stelt klant niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van klant.

Artikel 7 - Opschortingsrecht

Tenzij de klant een consument is, doet de klant afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 8 - Verrekening

Tenzij de klant een consument is, doet de klant afstand van zijn recht om een schuld aan Buro Kwebbel te verrekenen met een vordering op Buro Kwebbel.

Artikel 9 - Verzekering

1. De klant verplicht zich de volgende zaken voldoende te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal:
 - geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
 - zaken van Buro Kwebbel die bij de klant aanwezig zijn
 - zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd

Artikel 10 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Buro Kwebbel voert opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de klant.
3. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat Buro Kwebbel tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
4. Indien de klant er niet voor heeft gezorgd dat Buro Kwebbel tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de klant.

Artikel 11 - Duur van de overeenkomst

De overeenkomst tussen Buro Kwebbel en de klant wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 12 - Intellectueel eigendom

1. Buro Kwebbel behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc., tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. De klant mag genoemde intellectuele eigendomsrechten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Buro Kwebbel (laten) kopiëren, aan derden tonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.

Artikel 13 - Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Buro Kwebbel in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de klant niet aan Buro Kwebbel kan worden toegerekend in een van de wil van Buro Kwebbel onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Buro Kwebbel kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.);

wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.

3. Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Buro Kwebbel één of meer verplichtingen naar de klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Buro Kwebbel er weer aan kan voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
5. Buro Kwebbel is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid schade

1. Buro Kwebbel is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien Buro Kwebbel aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. Buro Kwebbel is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Indien Buro Kwebbel aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

Artikel 15 - Vervaltermijn

Elk recht van de klant op schadevergoeding van Buro Kwebbel vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 16 - Klachten

1. Klant is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten en producten binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Buro Kwebbel.
2. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de klant geen absoluut recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
3. De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Buro Kwebbel in staat is hierop adequaat te reageren.
4. De klant dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
5. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat Buro Kwebbel gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.
6. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 17 - Ingebrekestelling

1. De klant dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan Buro Kwebbel.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat een ingebrekestelling Buro Kwebbel ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

Artikel 18 - Recht op ontbinding

1. De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Buro Kwebbel toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Buro Kwebbel niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Buro Kwebbel in verzuim is.
3. Buro Kwebbel heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, indien de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Buro Kwebbel kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de klant zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

Artikel 19 - Wijziging van de overeenkomst

Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

Artikel 20 - Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Buro Kwebbel is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Buro Kwebbel zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 21 - Overgang van rechten

1. Rechten van de klant uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Buro Kwebbel.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 22 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.

Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Buro Kwebbel bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 23 - Bijzondere bepalingen

Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen.

Artikel 24 - Geschilbeslechting

Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Geschillen zullen enkel

worden beslecht in het arrondissement waarin Buro Kwebbel is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.

In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Buro Kwebbel en betrokken derden 12 maanden.

Heeft u nog vragen? Neem gerust contact op met ons via info@burokwebbel.nl.